

Forslag til Nye (reviderede!) vedtægter – Nov. 2018

\*\*\*\*\*

"Efter sidste års generalforsamling har formanden sammen med bestyrelsen og ikke mindst dirigenten fra GF 2018 arbejdet på en revision af vedtægterne. Det skal noteres at der primært er tale om sproglige og forståelsesmæssige rettelser, samt præciseringer!

Det indstilles naturligvis at de nye vedtægter vedtages som erstatning for de nuværende, men det bør også påpeges at der på GF kan ændres i ordlyden af de enkelte paragraffer!"

VEDTÆGTER

FOR

NORDRE BIRKS GARDERFORENING

UDGIVET I JUNI 1990

Revideret februar. 2018

Revideret februar. 2019

**NORDRE BIRKS GARDERFORENING Stiftet 19-11-41**

**Vedtægter**

**FOR NORDRE BIRKS GARDERFORENING** Foreningen er stiftet i 1941.

**Motto:** *For Kongen og vort land* Vedtægter for Nordre Birks Garderforening Foreningens navn er: Nordre Birks Garderforening.

### **§ 1 Medlemmer**

Foreningen, der er upolitisk, består af medlemmer, æresmedlemmer og særlige medlemmer.

Som medlemmer optages personer der er eller har været tjenstgørende i »*Den kongelige Livgarde*«.

Ingen, der er dømt for en i den offentlige mening vanærende handling kan blive eller vedblive at være medlem af foreningen uden at have fået æresoprejsning.

### **§ 2. Æresmedlemmer**

Som æresmedlemmer kan optages kongelige personer. Derudover kan personer, der på særlig måde har gjort sig fortjent, udpeges til æresmedlem.

Optagelse og udpegning af æresmedlemmer sker med enstemmighed i bestyrelsen og vedtages på en generalforsamling. Bestyrelsen skal efterfølgende orientere medlemmerne.

### **§ 3. Særlige medlemmer.**

Som særlige medlemmer kan optages personer, der har vist interesse for foreningen og Gardersagen. Det kan f. eks. være enker efter afdøde medlemmer, pårørende til i international tjeneste udsendte soldater. Optagelse af særlige medlemmer sker ved henvendelse til bestyrelsen.

### **§ 4. Foreningens formål er:**

At støtte op om kongehuset, fædrelandet og Den Kongelige Livgarde. Den skal sammenknytte og styrke de kammeratlige bånd blandt medlemmerne, dette skal ske ved møder, sammenkomster, fester, foredrag o.l. Derudover skal foreningen søge at understøtte trængende medlemmer, deres enker og børn.

### **§ 5. Understøttelse gennem udlodning af foreningens midler.**

Evt. større overskud i de opsparede midler kan kun komme medlemmer, deres enker og børn til gode, efter bestyrelsens skøn.

### **§ 6. Foreningens opløsning**

Så længe foreningen tæller 25 medlemmer, kan den ikke opløses. Går medlemstallet ned under 25, kan opløsningen ske, når 4/5, af samtlige medlemmer skriftlig stemmer derfor, og disses navne skal da indføres i forhandlingsprotokollen. Dens midler kan aldrig deles. Opløses foreningen, bestemmer generalforsamlingen samtidig hvilken myndighed den vil overdrage midlernes forvaltning med forpligtelse til at anvende samme

til at understøtte trængende, der til hvilken som helst tid har været medlemmer af foreningen eller disses enker og børn.

#### **§ 7. Vedtægtsændringer**

Disse vedtægter kan ændres, når 2/3 af foreningens fremmødte medlemmer stemmer for på en generalforsamling .

#### **§ 8. Indmeldelser**

Optagelse i foreningen, som medlem eller særligt medlem, sker ved at et medlem henvender sig til et af bestyrelsens medlemmer. Henvendelsen skal indeholde fulde navn, fødselsdag, fødselsår, stilling og bopæl, telefon nr., e-mail samt årgang.

Når indmeldelse er godkend udleveres et medlemstegn første gang medlemmet møder op i foreningen, og bør bæres ved sammenkomster i foreningen og ved andre møder i garderforenings regi.

#### **§ 9. Ærestegn**

Medlemmer, som i over 10 år har stået i foreningen, modtager Garderforeningernes ærestegn jævnfør dennes regler.

Bestyrelsen er bemyndiget til i et medlems anciennitet at medregne den tid, han/hun har været medlem af en anden garderforening.

#### **§ 10 Kontingent**

Det årlige kontingent vedtages på generalforsamlingen. Beløbet opkræves forud ved udsendelse af giroindbetalingskort gennem PBS eller lign. i oktober måned og gælder for hele det efter følgende kalenderår. Kontingentet skal være indbetalt inden udgangen af november måned.

#### **§11. Restancer**

Ethvert medlem, der ikke – efter at have modtaget en rykker - har indbetalt kontingentet for det pågældende år, slettes på grund af restancen i foreningens medlemsliste.

#### **§ 12. Udmeldelser**

Udmeldelse af foreningen sker skriftlig til kassereren.

Kontingentet må dog være betalt for det halvår, hvori udmeldelsen finder sted. I modsat fald betragtes han/hun som slettet på grund af restance.

#### **§ 13. Eksklusion**

Et medlem kan ved en generalforsamlings beslutning ekskluderes på tid eller for stedsse. For vedtagelse af sådant forslag kræves dog 2/3 af de tilstedeværendes afgivne stemmer, og dette skal ske ved skriftlig afstemning.

#### **§ 14. Fanen**

Fanen skal være til stede ved begravelser, hvor foreningen er repræsenteret, såfremt de pårørende ønsker det. Den af generalforsamlingens udpegede fanebærer og stedfortrædere til at bærer fanen, når denne skal benyttes. Er vedkommende og dennes stedfortræder forhindret i at udøve denne funktion, kan bestyrelsen pålægge et andet medlem opgaven.

#### **§ 15. Foreningens midler**

Foreningen skal have en sund økonomi med balance mellem indtægter og udgifter. Det tilstræbes at de enkelte arrangementer hviler i sig selv.

Foreningens opsparede midler anbringes efter bestyrelsens skøn på betryggende vis.

#### **§ 16. Kassen**

Foreningens likvide kapital skal indsættes i bank og kan kun hæves af kasseren eller 2 bestyrelsesmedlemmer.

#### **§ 17. Regnskabet**

Regnskabsåret er kalenderåret. Det årlige regnskab skal være afsluttet og revideret, at en kopi kan rekvireres på tlf. eller e-mail, og være tilsendt medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

#### **§ 18. Ejendele**

Foreningens ejendele skal altid opbevares på et så betryggende sted som muligt.

#### **§ 19. Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender, kun den kan give, forandre eller ophæve foreningens vedtægter.

#### **§20 Ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling afholdes i sidste halvdel af februar måned og indvarsles i Garderbladet og pr. e-mail til medlemmerne senest 14 dage forinden. Det årlige regnskab kan rekvireres pr. telefon eller e-mail.

Indvarslingen skal indeholde angivelse af tid og sted for afholdelsen samt dagsordenen for generalforsamlingen samt eventuelle indkomne forslag. Medlemmernes forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal indgives skriftligt til formanden senest 15. januar samme år.

På enhver generalforsamling vælges en dirigent uden for bestyrelsen, som leder afholdelsen.

Bestyrelsen drager omsorg for, at der føres referat over generalforsamlingen. På den ordinære generalforsamling aflægges beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år, og regnskabet oplæses og fremsættes til godkendelse.

### **§ 21. Foreningens bestyrelse**

Bestyrelsen består af en formand, næstformand, kasserer samt 4 bestyrelsesmedlemmer, der alle er ulønnede. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

### **§ 22. Bestyrelsesvalg**

På den ordinære generalforsamling vælges:

- Formand (ulige år)
- Kasserer (lige år)
- 2 bestyrelsesmedlemmer (ulige år)
- 3 bestyrelsesmedlemmer (lige år)
- 2 suppleanter for bestyrelsen,
- 2 revisorer, (1 revisor vælges i lige år og 1 i ulige år)
- 1 revisorsuppleant
- 1 fanebærer + 1 stedfortræder.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelses- og revisorsuppleant, samt fanebærer og stedfortræder vælges hvert år.

Er antallet af stemmer for 2 kandidater lige, afgøres resultatet ved lodtrækning.

Kan ikke alle poster besættes kan bestyrelse efter generalforsamlingen udpege personer til de ledige poster frem til næste ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med 1 næstformand, 1 sekretær og 1 skydeudvalgsformand.

### **§ 23. Revisorerne**

De to revisorer vælges for 2 år ad gangen, således at én vælges i lige år og én i ulige år. Revisorerne gennemgår foreningens årlige regnskab og gør deres bemærkninger til samme, samt forsyner det med revisionspåtegning.

### **§ 24. Stemmeret**

Kun personligt møde giver stemmeret, dog kan udenfor Storkøbenhavn boende medlemmer forinden generalforsamlingen indsende stemmesedler til formanden, når

der foreligger forslag til ændringer af vedtægterne samt i tilfælde af foreningens ophævelse.

Særlige medlemmer har ikke stemmeret.

### **§ 25. Afstemning**

Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødendes antal. Enhver beslutning træffes med simpel stemmeflerhed undtagen i de tilfælde, hvor lovene kræver kvalificeret majoritet.

Dirigenten kan, når han finder anledning dertil, og skal, når mindst 1 medlem forlanger det, lade foretage skriftlig afstemning.

### **§ 26. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan sammenkaldes af bestyrelsen og skal sammenkaldes, når mindst 25 medlemmer sender bestyrelsen skriftlig begæring derom samtidig med de motiverede forslag, der ønskes

behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal i så fald sammenkaldes ved meddelelse til hvert medlem med 8 dages varsel, senest 14 dage efter begæringen er modtaget af formanden.

### **§ 27. Bestyrelsespligter**

Bestyrelsen leder alle foreningens anliggender samt våger over foreningens tarv i enhver retning. Hvor vedtægterne intet foreskriver, træffer bestyrelsen den fornødne afgørelse.

### **§ 28. Formanden**

Formanden sammenkalder bestyrelsen til møder, når han skønner det påkrævet, og han skal indkalde den inden 8 dage, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Han modtager andragender om understøttelse, og forelægge disse til behandling på bestyrelsesmøderne samt varetager alt andet, der måtte indgå til ham angående foreningen.

### **§ 29. Næstformanden**

Næstformanden overtager under formandens forfald dennes funktioner.

Næstformandens stilling med hensyn til myndighed, ansvar, pligter og rettigheder er, i den tid han fungerer, lig formandens.

### **§ 30. Kassereren**

Kassereren der også er registrator, varetager foreningens økonomiske forhold. Han fører foreningens regnskab og fremlægger regnskab og kassebeholdning for bestyrelsen, når denne måtte ønske det.

Kassereren udarbejder det årlige regnskab.

### **§ 31. Sekretæren**

Sekretæren udfører i samarbejde med formanden foreningens skriftlige arbejder og korrespondance.

### **§ 32. Arrangementer**

Bestyrelsen arrangerer møder, fester, foredrag, m.v. alt efter eget skøn. Majestættens fødselsdag og Foreningens stiftelsesdag, skal efter bestyrelsens skøn, i vides muligt omfang, festligholdes.

Overskud fra foreningens fester og lign. tilfalder foreningens kasse, ligesom underskud dækkes af samme, dog må foreningen ikke løbe større risiko end, at udgifterne kan afholdes på det ordinære regnskab.

I særlige tilfælde kan der afholdes arrangementer der skal samle ind til specielle formål, der ligger inde for foreningens virke!

### **§ 33. Adgang til deltagelse i sammenkomster og fester**

Til foreningens fester har alle foreningens medlemmer adgang med ledsager, samt bestyrelsens evt. inviterede gæster. Ved andre af foreningens arrangementer har alle medlemmer af De Danske Garderforeninger adgang.